

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района
Республики Татарстан



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ

Протокол от « 2 » сентября 2024г. № 1 _

О.Г. Терентьева

Приказ от « 2 » сентября 2024г. № 78 _

Положение о портфолио педагога дополнительного образования

1. Общие положения

1.1. Положение о портфолио педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан (далее - портфолио), разработано с целью повышения качества образования и уровня компетентности и профессионализма педагога дополнительного образования Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества «Килэчэк» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Портфолио - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога дополнительного образования в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его обучающихся, вклад педагога дополнительного образования в развитие образования в МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ за определенный период времени.

1.3. Основные задачи ведения педагогом дополнительного образования портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагога дополнительного образования;
- объективная оценка деятельности педагога дополнительного образования всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк» НМР РТ, педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия педагогом дополнительного образования собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога дополнительного образования;
- общественное признание достижений педагога дополнительного образования.

2. Разделы портфолио

2.1 Титульный лист портфолио должен содержать следующие сведения:

- полное название образовательного учреждения (приложение № 1);
- заголовок "Портфолио профессиональной деятельности"(Ф. И. О. в родительном падеже) педагога дополнительного образования;
- фотография произвольных размеров и характера;
- город;
- год.

2.2. Визитная карточка

- сведения об образовании (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);
- общий трудовой и педагогический стаж педагога дополнительного образования;
- стаж работы в данной должности, в МБУ ДО «ЦДТ «Килэчэк»» НМР РТ

- квалификационная категория педагога дополнительного образования с указанием срока действия, период, за который представлены документы и материалы;
- группы, в которых работает педагог дополнительного образования;

Оформление раздела имеет следующий вид:

ФИО педагога –
 Дата рождения –
 Образование –
 Образовательное учреждение –
 Год окончания –
 Специальность –
 Квалификация –
 Должность –
 Стаж: педагогический –
 по должности –
 Наличие квалификационной категории –
 Направленность (художественная, техническая, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная, естественнонаучная) –

2.3. Каждый раздел должен содержать составленную педагогом дополнительного образования аналитическую записку, в которой излагается опыт его работы в данном направлении.

2.4. Раздел **"Официальные документы"** включаются все имеющиеся у педагога дополнительного образования сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения:

- дипломы лауреата и участника конкурсов;
- правительственные награды;
- грамоты;
- благодарственные письма;
- сертификаты;
- гранты (документы на получение) и т. д.; перечень всех представленных документов.

Оформление раздела имеет следующий вид:

Официальные награды

(приложить подтверждающие документы).

№	Награда, звание, благодарственные письма, гранты, сертификаты	Дата получения
1		

2.5. Раздел **"Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке"** содержит:

- сведения о прохождении педагогом дополнительного образования курсов повышения квалификации за последние три года:
 - тема курсов;
 - полное наименование организации, проводившей курсы;
 - место проведения;
 - номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, именного образовательного чека;
- сведения о профессиональной переподготовке или получении педагогом дополнительного образования дополнительного образования;

- копии документов, подтверждающих наличие у педагога дополнительного образования ученых и почетных званий и степеней.

Оформление раздела имеет следующий вид:

Повышение квалификации и профессиональная подготовка

(приложить подтверждающие документы).

№	Форма повышения квалификации и профессиональной подготовки	Дата прохождения	Вид удостоверяющего документа
1			

2.5. Раздел **"Работа педагога дополнительного образования по обобщению и распространению собственного педагогического опыта"** включает сведения:

- о наличии собственной системы методических разработок, публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала);
- участия в мастер-классах, круглых столах, конференциях, стажировках (с отражением формы, темы, уровня представления отчета);
- разработке и реализации авторских концепций, программ или проектов;
- участия в инновационной деятельности (с отражением формы участия, содержания и результативности работы).

Оформление раздела имеет следующий вид:

Обобщение и распространение собственного педагогического опыта"

(приложить подтверждающие документы).

№	Обобщения и распространения собственного педагогического опыта"	Дата	Форма участия
1			

2.6. Раздел **"Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах"** включает сведения об участии педагога дополнительного образования:

- в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах;
- международных конференциях, конкурсах, проектах (указываются название конкурса, сроки проведения и результат участия).

Оформление раздела имеет следующий вид:

Участие в педагогических и профессиональных конкурсах, смотрах, выставках, конференциях, проектах.

(приложить подтверждающие документы).

№	Название конкурса, выставки, проекты	Сроки	Результат

2.7. Раздел **"Использование современных образовательных технологий, в т. ч. информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе"** содержит:

- название используемой технологии;
- перечень групп, в которых используется данная технология;
- обоснование применения;
- имеющийся или прогнозируемый результат.

Оформление раздела имеет вид текстового оформления с обоснованием содержания

2.8. Раздел "**Демонстрация позитивной динамики достижений обучающихся**" включает:

- результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет;
- самоанализ работы педагога за полугодие.

Оформление раздела имеет следующий вид

1. Результативность деятельности и достижений обучающихся за последние 5 лет.

Достижения обучающихся (представить подтверждающие документы).

№	Название олимпиад, конкурсов, конференций, смотров и т.д.	Год	Уровень мероприятия (ОУ, районный, городской, региональный, всероссийский, международный)	Кол-во детей	Результат

2. Самоанализ работы педагога за **полугодие** в *форме текстового оформления с обоснованием содержания в виде сравнительного анализа.*

2.9. Раздел "**Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности педагога дополнительного образования и ее результатах**" содержит:

- представленные администрацией МБУ ДО «ЦДТ» Нурлатского муниципального района Республики Татарстан характеристики отношения педагога дополнительного образования к различным видам деятельности, коллегам, обучающимся и их родителям (законным представителям);

В раздел **могут быть включены по желанию педагога** :

- краткое описание педагогом дополнительного образования собственной педагогической деятельности в форме эссе;
- отзывы о творческой работе педагога дополнительного образования;
- выступления педагога дополнительного образования на педагогических советах;
- отзывы о проведенных педагогом дополнительного образования семинарах, лекториях и т. д.;
- рецензии на статьи педагога дополнительного образования;
- методические бюллетени по итогам проведенных педагогом дополнительного образования открытых занятий;
- заключения о качестве выполненной педагогом дополнительного образования работы (творческой, исследовательской);
- подготовленное педагогом дополнительного образования резюме с оценкой собственных профессиональных достижений;
- рекомендательные письма.

3. Оформление портфолио

- 3.1. Портфолио оформляется в кольцевой папке-накопителе черного цвета с файлами.
- 3.2. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, датируется.

3.3. В оглавление портфолио включается полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

3.4. Основные требования к оформлению портфолио:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, завершенность материалов;
- наглядность представленной информации.

3.5. Каждый лист материалов портфолио должен иметь определенные размеры полей:

- левое поле - не менее 20 мм;
- правое - 10 мм;
- верхнее - 20 мм;
- нижнее - 20 мм.

3.6. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта - 14.

3.7. Расстояние межстрочных интервалов - одинарное.

3.8. Красная строка начинается на расстоянии - 12,5 мм.

3.9. Нумерация страниц проставляется в правом нижнем углу.

4. Презентация портфолио

4.1. Основная цель презентации - показать основные результаты работы педагога дополнительного образования, сделанной за определенный период времени.

4.2. Презентация портфолио может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др.

4.3. Презентация или публичная защита портфолио проводится в период аттестации педагога дополнительного образования на квалификационную категорию.

4.4. Презентация портфолио может проводиться по желанию педагога на заседании педагогического совета МБУ ДО «ЦДТ» НМР РТ, методического совета, на семинаре, круглом столе.

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Центр детского творчества «Килэчэк»
Нурлатского муниципального района Республики Татарстан

ПОРТФОЛИО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ


ФИО (педагога)

педагог дополнительного образования

Фото педагога

год, г. Нурлат

Лист согласования к документу № 02 от 31.01.2025
Инициатор согласования: Терентьева О.Г. Директор
Согласование инициировано: 31.01.2025 08:29

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Терентьева О.Г.		 Подписано 31.01.2025 - 08:29	-